



LATVIJAS REPUBLIKA
LĪVĀNU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000065595, Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV – 5316, tālr.: 65307250,
fakss: 65307255, e-pasts: dome@livani.lv

APSTIPRINĀTS
ar Līvānu novada domes
2020.gada 25. jūnija
sēdes protokola Nr.12
lēmumu Nr.12-4,
*ar Līvānu novada domes 2020. gada 30. jūlija
sēdes protokola Nr. 14 lēmumu Nr.14-3 apstiprinātajā redakcijā*

Līvānu novada domes saistošie noteikumi
**Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas
kārtību Līvānu novada pašvaldības izglītības iestādēs**

LĪVĀNOS

2020.gada 25. jūnijā

Nr.6

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 26. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā uzņem bērnus Līvānu novada pirmsskolas izglītības iestādē un pirmsskolas izglītības grupās vispārējās izglītības iestādēs (turpmāk – iestāde).

2. Vecāki vai bērna likumiskie pārstāvji (turpmāk-vecāki) bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei reģistrē vienotā pašvaldības izglītības iestāžu bērnu pirmsskolas pieteikumu reģistrā (turpmāk – reģistrs) valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (turpmāk-KAC) Līvānu novada domē, kādā no Līvānu novada pagastu pārvaldēm vai tīmekļvietnē www.epakalpojumi.lv

3. Pirmsskolas izglītības programmu bērns apgūst no pusotra gada vecuma līdz obligātās pamatizglītības apguves uzsākšanai.

4. Programmas apguve iestādēs sākas kārtējā gada 1.septembrī.

5. Bērnus, kuri nav apmeklējuši iestādi līdz piecu gadu vecumam, pirmsskolas izglītības programmas apguvei vecāki piesaka kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.

6. Atkarībā no bērna veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi var saīsināt vai pagarināt par vienu gadu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

7. Vecākiem ir tiesības mainīt izglītības iestādi, par to rakstveidā informējot iestādes vadītāju.

8. Lēmumu par vietas piešķiršanu katrā iestādē uz vietas, ievērojot iesniegumu iesniegšanas datuma hronoloģisko secību, izglītības programmu, vecumu, pieņem iestādes vadītājs.

9. Reģistrējot bērnu reģistrā un uzņemot bērnu izglītības iestādē, jāievēro šie noteikumi, izglītības iestādes nolikums, Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.

II. Pieteikumu reģistrācijas kārtība

10. Vecāku pieteikumi par bērna uzņemšanu rindā tiek reģistrēti visu kalendāro gadu.

11. Bērna vecāks, lai pieteiktu bērna uzņemšanai izglītības iestādē:

11.1. elektroniski reģistrē bērnu reģistrā-tīmekļvietnē www.epakalpojumi.lv un aizpilda iesniegumu, norādot prioritārā secībā izglītības iestādi, laiku (gadu, mēnesi), no kura nepieciešama vieta izglītības iestādē, kā arī atzīmē iespējamās priekšrocības;

11.2. vai iesniedz valsts un pašvaldības vienotajā KAC Līvānu novada domē vai kādā no Līvānu novada pagastu pārvaldēm pieteikumu (1.pielikums), norādot prioritārā secībā izglītības iestādi, laiku (gadu, mēnesi), no kura nepieciešama vieta izglītības iestādē, kā arī atzīmē iespējamās priekšrocības. Bērna vecāks papildus uzrāda KAC vai pagasta pārvaldes darbiniekam savu personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību.

12. Pēc iesnieguma saņemšanas vecākam tiek izsniegta izziņa (2.pielikums), kurā tiek norādīts reģistrācijas datums un kārtas numurs.

13. Ja tehnisku iemeslu dēļ reģistrā nav iespējams aizpildīt pieteikumu, personai ir tiesības aizpildīt pieteikumu un iesniegt to KAC vai pagasta pārvaldē, kura nodrošina pieteikuma ievadīšanu reģistra datubāzē iesniegšanas secībā. Pēc tehnisko problēmu novēršanas KAC vai pagasta pārvaldes pilnvarotais darbinieks informē bērna vecāku par pieteikuma saņemšanu, nosūtot izziņu (2.pielikums) uz vecāka norādīto adresi.

14. Pēc bērna reģistrēšanas reģistrā līdz vietas piešķiršanai izglītības iestādē bērna vecāks var:

14.1. veikt izmaiņas – mainīt pieteikumā norādīto informāciju elektroniski tīmekļvietnē www.epakalpojumi.lv vai iesniedzot iesniegumu KAC vai pagasta pārvaldē (3.pielikums). Veicot izmaiņas, pieteikuma reģistrācijas datums un kārtas numurs rindā saglabājas sākotnējais;

14.2. atsaukt pieteikumu elektroniski tīmekļvietnē www.epakalpojumi.lv vai iesniedzot iesniegumu KAC vai pagasta pārvaldē (4.pielikums).

15. Vecāku pienākums ir informēt par izmaiņām (3.pielikums) pieteikumā norādītajā informācijā.

16. Reģistra sistematizēšanas vispārīgie nosacījumi:

16.1. visi pieteikumi saņemšanas secībā tiek reģistrēti reģistrā, ievērojot personas datu aizsardzības nosacījumus;

16.2. bērna vieta reģistrā tiek noteikta atbilstoši bērna dzimšanas gadam un pieteikuma reģistrācijas datumam.

16.3. bērni, kuriem nav piešķirta vieta pašvaldības izglītības iestādē vecāka norādītajā gadā un mēnesī, paliek rindā, saglabājot pieteikuma reģistrācijas datumu un numuru;

16.4. bērnu reģistrē atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem un 25.punktā noteiktajām priekšrocībām.

III. Bērnu uzņemšanas kārtība iestādē

17. Izglītības iestāžu vadītāji katru gadu līdz 20.maijam ziņo Līvānu novada Izglītības pārvaldei par plānoto uzņemamo bērnu skaitu izglītības iestādē ar 1.septembri atbilstoši vecuma grupām.

18. Uzņemamo bērnu saraksta izveide notiek automātiski – reģistra datubāze izveido uzņemamo bērnu sarakstu pa vecuma grupām, ievērojot plānoto bērnu skaitu katrā grupā un 25.punktā noteiktās priekšrocības bērnu uzņemšanai izglītības iestādē. Uzņemamo bērnu sarakstā iekļauj tikai tos bērnus, kuriem kalendārajā gadā paliek pusotrs gads vai vairāk un kuru pieteikumā norādīts, ka pakalpojumu vēlas saņemt atbilstošajā gadā.

19. Līvānu novada Izglītības pārvalde nosūta sagatavoto uzņemamo bērnu sarakstu katras izglītības iestādes vadītājam.

20. Izglītības iestādē bērnus uzņem to reģistrācijas secībā, ievērojot grupās brīvo vietu skaitu un 25.punktā noteiktās uzņemšanas priekšrocības.

21. Izglītības iestādes vadītājs komplektē grupas, ievērojot bērnu vecumu kalendārajā gadā. Komplektējot grupas, tiek ievērots bērnu skaits pirmsskolas izglītības programmas apguves grupā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

22. Gadījumā, ja no attiecīgā dzimšanas gada rindas izglītības iestādē uzņemamo bērnu skaits nesasniedz normatīvajos aktos noteikto skaitu grupā, izglītības iestāde var veidot jauktu vecuma bērnu grupu.

23. Grupas bērnu sarakstus apstiprina ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu. Grupu komplektēšana bērnu uzņemšanai iestādē notiek katru gadu, sākot no 20.maija līdz 15.augustam.

24. Ja gada laikā atbrīvojas vieta attiecīgajā vecuma grupā, tad brīvo vietu piedāvā rindas kārtībā nākamajam bērnam, kurš ir reģistrā. Izglītības iestādes vadītājs līdz katra mēneša 5. datumam informē Līvānu novada Izglītības pārvaldi par brīvajām vietām visās vecuma grupās papildus bērnu uzņemšanai.

25. Priekšrocības uzņemšanai izglītības iestādē:

25.1. bērnam, kuram vismaz vienam no vecākiem dzīvesvieta deklarēta Līvānu novada administratīvajā teritorijā;

25.2. bērnam, kurš deklarēts Līvānu novada administratīvajā teritorijā un kura vecāki strādā Līvānu novada uzņēmumā vai iestādē;

25.3. bērnam, par kuru ir lēmums par aizbildniecības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu vai lēmums par bērna ievietošanu audžuģimenē;

25.4. bērnam, kura vecākiem ir noteiktas šādas priekšrocības Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos.

26. Noteikumu 25.1. – 25.4.punktā noteiktajos gadījumos, ja iestājas kāda no priekšrocībām, vecāki 10 (desmit) darba dienu laikā informē pašvaldību, iesniedzot iesniegumu (3.pielikums) tīmekļvietnē www.epakalpojumi.lv, KAC vai pagasta pārvaldē.

27. Izglītības iestādē bērnam vietu piešķir, ņemot vērā vecāka norādīto informāciju par prioritāro izglītības iestādi. Ja tas nav iespējams vietu trūkuma dēļ, sistēma piedāvā nākamo prioritāri izvēlēto iestādi.

28. Izglītības iestādes atbildīgais darbinieks uz norādīto adresi nosūta paziņojumu (5.pielikums) bērna vecākam par vietas piešķiršanu izglītības iestādē.

29. Paziņojumā par vietas piešķiršanu norādīts:

29.1. uzņemšanas datums izglītības iestādē;

29.2. datums, līdz kuram vecākiem jāiesniedz dokumenti izglītības iestādē;

29.3. vecāku tiesības pārcelt bērna uzņemšanas termiņu uz vēlāku laiku, par to rakstiski informējot iestādes vadītāju un veicot attiecīgas izmaiņas pieteikuma pielikumā (3.pielikums) tīmekļvietnē www.epakalpojumi.lv vai personīgi KAC vai pagasta pārvaldē;

29.4. izglītības iestādes kontaktinformācija vecākiem par bērna uzņemšanu iestādē.

30. Dokumenti, kas jāiesniedz izglītības iestādes vadītājam, bērna uzņemšanai izglītības iestādē:

30.1. iesniegums par bērna uzņemšanu izglītības iestādē;

30.2. bērna medicīniskā karte 026/ u;

30.3. pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, ja bērns tiek pieteikts speciālajā pirmsskolas izglītības programmā.

31. Šo noteikumu 30.punktā minētos dokumentus iestādes vadītājs vai norīkotā atbildīgā persona reģistrē vecāku klātbūtnē un tos ievieto iestādes bērna personas lietā, un tie tiek glabāti iestādes lietu nomenklatūrā noteikto laiku.

32. Uzņemot bērnu iestādē, vecākus iepazīstina ar šādiem iestādes darbību reglamentējošajiem dokumentiem:

32.1. iestādes reģistrācijas apliecību;

32.2. pirmsskolas izglītības programmām un licencēm;

32.3. iestādes nolikumu;

32.4. iestādes iekšējās kārtības noteikumiem.

33. Ja bērna vecāks piekrīt bērna uzņemšanai iestādē paziņojumā norādītajā laikā, bērna vecākam pēc paziņojuma saņemšanas par vietas piešķiršanu ne vēlāk kā 15 darba dienu laikā no paziņojuma izsūtīšanas dienas ir pienākums iesniegt 30.punktā minētos dokumentus izglītības iestādē.

34. Ja bērna vecāks pēc paziņojuma saņemšanas par vietas piešķiršanu vēlas pārceļt bērna uzņemšanu uz vēlāku laiku, tad ne vēlāk kā 15 darba dienu laikā vecāks par to rakstiski informē iestādes vadītāju un veic izmaiņas pieteikumā (3.pielikums) tīmekļvietnē www.epakalpojumi.lv vai KAC, vai pagasta pārvaldē, tādējādi saglabājot sākotnējo bērna reģistrācijas datumu un kārtas numuru rindā.

35. Ja bērna vecāks pēc paziņojuma saņemšanas par vietas piešķiršanu iestādē 15 darba dienu laikā no paziņojuma izsūtīšanas dienas neiesniedz iestādē noteikumu 30.punktā minētos dokumentus vai neveic 34.punktā minētās izmaiņas, tiek uzskatīts, ka bērna vecāki ir atteikušies no piešķirtās vietas iestādē, bērnu izslēdz no rindas reģistra un tā tiek piedāvāta nākošajam bērnam rindā.

36. Ja bērna vecāks noteiktajā termiņā ir iesniedzis iestādē 30.punktā minētos dokumentus, iestāde sagatavo un vecāks ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā paraksta vienošanos par bērna uzņemšanu iestādē. Pēc vienošanās parakstīšanas iestādes vadītājs reģistrē bērnu Valsts izglītības informācijas sistēmas datubāzē.

37. Ja vieta tiek piedāvāta mācību gada laikā (gadījumos, kad ir atbrīvojušies vieta izglītības iestādē), tad dokumenti jāiesniedz un vienošanos jāparaksta ne vēlāk kā 15 darba dienu laikā no paziņojuma par vietas piešķiršanu izsūtīšanas dienas.

38. Bērna uzņemšanu iestādē noformē ar iestādes vadītāja rīkojumu, norādot izglītības programmu.

IV. Kārtība, kādā bērnu izslēdz no reģistra

39. Pieteikumu bērna uzņemšanai izglītības iestādē anulē (izslēdz bērnu no reģistra) šādos gadījumos:

39.1. saņemts bērna vecāka iesniegums par pieteikuma atsaukšanu (4.pielikums) pašvaldības bērnu rindas reģistrā pirmsskolas izglītības programmas apguvei vai ja bērna vecāks anulē pieteikumu tīmekļvietnē www.epakalpojumi.lv ;

39.2. ja bērna vecāks noteiktajā termiņā nav iesniedzis dokumentus un nav parakstījis vienošanos, atbilstoši šo noteikumu 35.punkta nosacījumiem.

40. Par bērna izslēgšanu no reģistra izglītības iestādes atbildīgais darbinieks uz norādīto adresi nosūta paziņojumu bērna vecākam 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas par bērna izslēgšanu no reģistra. Bērnu atjauno rindā, ja 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma nosūtīšanas, ir saņemts vecāka motivēts paskaidrojums.

V. Bērnu atskaitīšanas no iestādes kārtība

41. Bērnu atskaita no iestādes ar iestādes vadītāja rīkojumu šādos gadījumos:

41.1. pēc vecāku iniciatīvas (saņemot iesniegumu);

41.2. bērnam beidzot obligātās pirmsskolas izglītības programmas apguvi;

41.3. bērns (izņemot obligātās pirmsskolas izglītības programmas apguvi) bez attaisnojuma neapmeklē iestādi vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi un vecāki 5 (piecu) darba dienu laikā no iestādes vadītāja pieprasījuma nav snieguši rakstisku paskaidrojumu par bērna iestādes neapmeklēšanas attaisnojošiem iemesliem.

42. Ja bērns, kurš apmeklē iestādi, uz laiku izbrauc uz citu valsti ilgstošai prombūtnei, vecāki iesniedz iestādei iesniegumu, norādot prombūtnes laiku. Ja bērns izbraucis uz citu valsti uz laiku līdz vienam gadam, viņu nedrīkst atskaitīt no bērnu saraksta. Aizbraukušā bērna vietā var uzņemt citu bērnu, nepārsniedzot noteiktos normatīvus grupu papildījumam.

43. Bērnam no pusotra gadu vecuma līdz obligātajai pirmsskolas izglītības programmas apguvei tiek saglabāta vieta iestādē:

43.1. bērna slimības /karantīnas/ gadījumā, ja to apliecina ģimenes ārsta izziņa;

43.2. vecāku slimības laikā;

43.3. uz laiku, kamēr bērns atrodas speciālajā pirmsskolas izglītības iestādē vai ārstniecības iestādē;

43.4. bērna vecāku atvaļinājuma laikā, ja 10 (desmit) dienas iepriekš par to ir saņemts vecāka iesniegums.

VI. Faktiskās rīcības un administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

44. Izglītības iestādes lēmumu, iestādes vadītāja izdoto administratīvo aktu un faktisko rīcību var apstrīdēt Līvānu novada domē.

45. Līvānu novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII. Noslēguma jautājumi

46. Atzīt par spēku zaudējušiem Līvānu novada domes 2018.gada 29.marta saistošos noteikumus Nr.5 "Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Līvānu novada pašvaldības izglītības iestādēs" ar 2021.gada 1.janvāri.

47. Pārņemot reģistrus no izglītības iestādēm, datus par pieteikumiem rindā iekļauj reģistra datubāzē pieteikumu iesniegšanas secībā, ņemot vērā šajos reģistros norādīto pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku.

Līvānu novada domes priekšsēdētāja vietiece

G.Kraukle

Pielikums Nr.1
Līvānu novada domes 2020. gada 25. jūnija
saistošajiem noteikumiem Nr.6

“Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību
Līvānu novada pašvaldības izglītības iestādēs”

Līvānu novada pašvaldībai

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis

Bērna likumiskais pārstāvis ir (pasvītrot) :

vecāks

aizbildnis*

pilnvarota persona*

cits likumiskais pārstāvis*

**Pielikumā jāpievieno dokumentus, kas apliecina tiesības pārstāvēt bērnu*

Informāciju vēlos saņemt (pasvītrot) :

✓ elektroniski uz e- pastu: _____

✓ pa pastu uz deklarētās dzīvesvietas adresi.

PIETEIKUMS

Lūdzu reģistrēt _____

(bērna vārds, uzvārds)

personas kods _____

dzimšanas datums (diena/mēnesis/gads) _____

deklarētā dzīvesvieta: _____

pirmsskolas izglītības programmas apguvei Līvānu novada pašvaldības izglītības iestādē: *(ar ciparu atzīmēt vēlamās divas izglītības iestādes prioritārā secībā)*

Izglītības iestāde	Adrese
PII “Rūķīši”	Rīgas iela 13, Līvāni, LV-5316
Līvānu 1.vidusskola	Rīgas iela 101, Līvāni, LV-5316
Līvānu 2.vidusskola	Rīgas iela 113/117, Līvāni, LV-5316
Rudzātu vidusskola	Miera iela 13, Rudzāti, Rudzātu pagasts, Līvānu novads, LV-5328
Jaunsilavas pamatskola	Jaunsilavas 1, Turku pagasts, Līvānu novads, LV-5316
Jersikas pamatskola	Skolas iela 2, Jersika, Līvānu novads, LV-5315
Rožupes pamatskola	Skolas iela 2, Rožupe, Rožupes pagasts, Līvānu novads, LV-5327
Rudzātu speciālā pamatskola	Lūzenieki, Rudzātu pagasts, Līvānu novads, LV-5316

Vieta izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei nepieciešama

no _____ gada _____ mēneša

Iespējamās priekšrocības (ar X atzīmēt atbilstošo):

Bērns, kuram vismaz vienam no vecākiem dzīvesvieta deklarēta Līvānu novada administratīvajā teritorijā	
Bērns, kurš deklarēts Līvānu novada administratīvajā teritorijā un kura vecāki strādā Līvānu novada uzņēmumā vai iestādē*	
Bērns, par kuru ir lēmums par aizbildniecības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu vai lēmums par bērna ievietošanu audžuģimenē*	
Bērns, kura vecākiem ir noteiktas šādas priekšrocības Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos *	

**Pielikumā jāpievieno dokumentus, kas to apliecina*

Apliecinu, ka norādītā informācija ir precīza un patiesa.

Esmu informēts, ka:

- jebkuru pieteikumā norādīto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;
- reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu Līvānu novada pašvaldības izglītības iestādē.

Datums _ _ / _ _ / _ _ _ _

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja paraksts / atšifrējums

_____ / _____

Piekrītu, ka personas datu apstrāde tiek veikta, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

Pielikums Nr.2
Līvānu novada domes 2020.gada 25 .jūnija
saistošajiem noteikumiem Nr.6
“Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību
Līvānu novada pašvaldības izglītības iestādēs”

IZZĪŅA

_____ . gada _____ . _____ saņemts

(bērna vārds, uzvārds)

personas kods _____

vecāka vai likumiskā pārstāvja

(vārds, uzvārds)

pieteikums bērna reģistrācijai pirmsskolas izglītības programmas apguvei Līvānu
novada pašvaldības izglītības iestādē un reģistrēts rindas reģistrā ar kārtas numuru

_____.

Klientu apkalpošanas centra darbinieks

(vārds, uzvārds, paraksts)

Pielikums Nr.3
Līvānu novada domes 2020.gada 25 .jūnija
saistošajiem noteikumiem Nr.6

“Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību
Līvānu novada pašvaldības izglītības iestādēs”

Līvānu novada pašvaldībai

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds-

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis -

Bērna likumiskais pārstāvis ir (pasvītrot) :

vecāks

aizbildnis*

pilnvarota persona*

cits likumiskais pārstāvis*

**Pielikumā jāpievieno dokumentus, kas apliecina tiesības pārstāvēt bērnu*

Informāciju vēlos saņemt (pasvītrot) :

- ✓ elektroniski uz e-pastu: _____
- ✓ pa pastu uz deklarētās dzīvesvietas adresi.

**IESNIEGUMS IZMAIŅĀM PAŠVALDĪBAS BĒRNU REĢISTRĀ
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUEVI**

Lūdzu veikt izmaiņas PIETEIKUMĀ Nr. _____

Izmaiņas vēlos veikt: *(atbilstoši pasvītrot un attiecīgajā sadaļā veikt izmaiņas)*

- informācijā par prioritāro izglītības iestādi
- kontaktinformācijas datus
- cita informācija

Pirmsskolas izglītības programmas apguvei Līvānu novada pašvaldības izglītības iestādē:

(ar ciparu atzīmēt vēlamās divas izglītības iestādes prioritārā secībā)

Izglītības iestāde	Adrese
PII “Rūķīši”	Rīgas iela 13, Līvāni, LV-5316
Līvānu 1.vidusskola	Rīgas iela 101, Līvāni, LV-5316
Līvānu 2.vidusskola	Rīgas iela 113/117, Līvāni, LV-5316
Rudzātu vidusskola	Miera iela 13, Rudzāti, Rudzātu pagasts, Līvānu novads, LV-5328
Jaunsilavas pamatskola	Jaunsilavas 1, Turku pagasts, Līvānu novads, LV-5316
Jersikas pamatskola	Skolas iela 2, Jersika, Līvānu novads, LV-5315
Rožupes pamatskola	Skolas iela 2, Rožupe, Rožupes pagasts, Līvānu novads, LV-5327

Rudzātu speciālā pamatskola	Lūzenieki, Rudzātu pagasts, Līvānu novads, LV-5316
-----------------------------	--

Vieta izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei nepieciešama

no _____ gada _____ mēneša

Iespējamās priekšrocības (ar X atzīmēt atbilstošo):

Bērns, kuram vismaz vienam no vecākiem dzīvesvieta deklarēta Līvānu novada administratīvajā teritorijā	
Bērns, kurš deklarēts Līvānu novada administratīvajā teritorijā un kura vecāki strādā Līvānu novada uzņēmumā vai iestādē*	
Bērns, par kuru ir lēmums par aizbildniecības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu vai lēmums par bērna ievietošanu audžuģimenē*	
Bērns, kura vecākiem ir noteiktas šādas priekšrocības Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos *	

*Pielikumā jāpievieno dokumentus, kas to apliecina

Izmaiņas kontaktinformācijas datos _____

Citas izmaiņas _____

Apliecinu, ka norādītā informācija ir precīza un patiesa.

Esmu informēts, ka:

- jebkuru pieteikumā norādīto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;
- reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu Līvānu novada pašvaldības izglītības iestādē.

Datums __ / __ / ____

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja paraksts/ atšifrējums

_____ / _____

Piekrītu, ka personas datu apstrāde tiek veikta, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

Pielikums Nr.4
Līvānu novada domes 2020.gada 25.jūnija
saistošajiem noteikumiem Nr.6

“Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību
Līvānu novada pašvaldības izglītības iestādēs”

Līvānu novada pašvaldībai

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds - _____

Bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis - _____

Bērna likumiskais pārstāvis ir (pasvītrot) :

vecāks

aizbildnis*

pilnvarota persona*

cits likumiskais pārstāvis*

**Pielikumā jāpievieno dokumentus, kas apliecina tiesības pārstāvēt bērnu*

Informāciju vēlos saņemt (pasvītrot) :

- ✓ elektroniski uz e-pastu: _____
- ✓ pa pastu uz deklarētās dzīvesvietas adresi.

**IESNIEGUMS PIETEIKUMA ATSAUKŠANAI PAŠVALDĪBAS BĒRNU
REĢISTRĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVĒI**

Lūdzu atsaukt pieteikumu Nr. _____

par _____
(bērna vārds, uzvārds)

personas kods _____

dzimšanas datums (diena/mēnesis/gads) _____

reģistrāciju pirmsskolas izglītības programmas apguvei Līvānu novada pašvaldības izglītības iestādē.

Apliecinu, ka norādītā informācija ir precīza un patiesa.

Datums __ __ / __ __ / __ __ __ __

Paraksts/atšifrējums _____

Piekritu, ka personas datu apstrāde tiek veikta, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

Pielikums Nr.5
Līvānu novada domes 2020.gada jūnija
saistošajiem noteikumiem Nr.6

“Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību
Līvānu novada pašvaldības izglītības iestādēs”

PAZIŅOJUMS

par vietas piešķiršanu pirmsskolas izglītības programmas apguvei

Datums, numurs

Atbilstoši _____
bērna vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

_____ pieteikumam _____ par bērna reģistrēšanu rindā uz
datums reg. nr.

pirmsskolas izglītības programmu, Jūsu bērnam

vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati

no _____ tiek piešķirta vieta _____
gads, datums izglītības iestādes nosaukums

Ja piekrītat bērna uzņemšanai iestādē norādītajā laikā, 15 darba dienu laikā līdz _____ norādītajā izglītības iestādē jāiesniedz:
datums

1. Iesniegums par bērna uzņemšanu izglītības iestādē;
2. Bērna medicīniskā karte ar speciālistu slēdzienu par bērna veselības stāvokli;
3. Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, ja izglītojamais tiek uzņemts speciālās izglītības programmā.

Iesniedzot dokumentus, jāuzrāda bērna dzimšanas apliecības oriģināls.

Ja vēlaties pārcelt bērna uzņemšanu uz vēlāku laiku, norādītajā termiņā (15 darba dienās) veiciet izmaiņas pieteikumā (Noteikumu pielikums Nr.3) vai iesniedziet atteikumu (Noteikumu pielikums Nr.4.)

Ja pēc paziņojuma saņemšanas neiesniedziet minētos dokumentus norādītajā izglītības iestādē vai neveiksiet izmaiņas pieteikumā, tiks uzskatīts, ka esat atteikušies no piešķirtās vietas iestādē un Jūsu bērns tiks izslēgts no rindas reģistra.

Izglītības iestādes kontaktinformācija _____

Izglītības iestādes
atbildīgais darbinieks

Paraksts/atšifrējums _____