



Līvānu novada dome

Rudzātu vidusskola

Reģ. Nr.4213900378

Miera ielā 13, Rudzātos, Rudzātu pagastā, Līvānu novadā, p.n. Rudzāti, LV-5328,
Tālrunis 65326331, mob. 26427301, fakss 65326331, e-pasts: rudzatuvsk@livani.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2016.gada 1.septembrī

Nr.1

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Līvānu novada Rudzātu pagastā

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Izglītības likuma 54.panta 2.punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu*

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Rudzātu vidusskolas (turpmāk – Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar:
 - 1.1.Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,
 - 1.2.Izglītības likuma 54.panta 2.punktu,
 - 1.3.Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
 - 1.4.Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
 - 1.5.Ministru kabineta noteikumiem 24.11.2009. Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3., 5. un 6. punktiem,
 - 1.6.Ministru kabineta noteikumiem 23.03.2010. Nr.277 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”,
 - 1.7.Skolas nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1.izglītības procesa organizāciju;
 - 2.2.izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 2.3.uzvedības noteikumus skolā;
 - 2.4.pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;
 - 2.5.atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 2.6.evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojumu izglītības iestādē;
 - 2.7.kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas;
 - 2.8.alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā;
 - 2.9.kārtību, kādā izglītojamie iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām; amatpersonas, kuras ir atbildīgas par izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem.
3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.

II IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

4. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas. Skola strādā vienā maiņā.
5. Skolas parādes durvis atvērtas no plkst. 7⁰⁰ līdz 21⁰⁰.
6. Pirmsskolas vecuma bērnu grupas darba laiks no 8⁰⁰ līdz 17⁰⁰.

7. 5.–12. klases strādā pēc kabinetu sistēmas.
8. Mācību organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Stundas garums ir 40 minūtes.
9. Mācību stundu sākums ir plkst. 9⁰⁰.
10. Katra mācību stunda sākas ar zvanu (2x) un beidzas ar zvanu (1x).
11. Starpbrīžu ilgums ir 10 minūtes. Pirmais pusdienu pārtraukums (20 min) ir pēc 3.stundas (1.-8.kl.), otrais – pēc 4. stundas (9.-12.kl.).
12. Mācību un ārpusstundu darbs Skolā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību priekšmetu stundu, fakultatīvu un interešu izglītības nodarbību sarakstu un tie ir izvietoti informatīvajā stendā un mājas lapā **rudzatuvs.lv**.
13. Izglītojamie lieto e-dienasgrāmatu. Pirms katra brīvlaika un katra semestra nogalē izglītojamais saņem iepriekšējā perioda sekmju izrakstu, kuru vecāki paraksta.
14. Izglītojamie, kuri nelieto e-dienasgrāmatu, izmanto parasto dienasgrāmatu.
15. Pārgērbšanās telpas uz sporta nodarbību, starpbrīža pirmās 5 min izmanto tie izglītojamie, kuri pārgērbjas pēc sporta stundas, otrās 5 min - kuri pārgērbjas uz sporta stundu. Sākoties stundai, sporta skolotāji garderobes aizslēdz.
16. Izglītojamo mācību stundu kavējumu uzskaitē tiek organizēta saskaņā ar *Kārtību kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē 1.-12.klasē*. 1-3 dienu kavējumu drīkst attaisnot vecāki ar rakstisku iesniegumu klases audzinātājam, 4 un vairāk dienas- ar ārsta zīmi vai direktora rīkojumu. Attaisnojošais dokuments jāiesniedz 3 dienu laikā pēc kavējuma.
17. Pirmsskolas grupas audzēkņu neierašanos skolā organizē saskaņā ar *Kārtību, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē pirmsskolas grupās*.
18. Mācību priekšmetu stundu saraksta izmaiņas nākošajai dienai direktora vietniece izglītības jomā izliek pie stundu saraksta līdz plkst. 12⁰⁰. Izglītojamie pirms aiziešanas no Skolas iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākošai dienai.
19. Konsultācijas (individuālās nodarbības) notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu sarakstu un tas izvietots informatīvajā stendā un mājas lapā **rudzatuvs.lv**.
20. Pasākumi izglītojamiem skolā beidzas: 1.-4.klasēm - ne vēlāk kā plkst. 18.⁰⁰., 5.-6. klasēm - ne vēlāk kā plkst. 20.⁰⁰., 7.-9. klasēm - ne vēlāk kā plkst. 21.⁰⁰., 9.-12.klasēm - ne vēlāk kā plkst. 22.⁰⁰.
21. Pieteikumu ekskursijai noformē klases audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs, dalību sporta sacensībās – sporta skolotājs, kuru saskaņo ar Skolas direktoru.
22. Mācību ekskursijas laikā izglītojamo grupu pavada 2 pieaugušie:
 - 22.1. 1 pedagogs uz 10-15 izglītojamiem;
 - 22.2. ekskursijas laikā pedagogam var palīdzēt vecāki, bet tie nav atbildīgās personas.

III IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

23. Izglītojamam ir tiesības:
 - 23.1. uz valsts vai pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības, pamatizglītības un vidējās izglītības ieguvi;
 - 23.2. mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, ievērojot ētikas normas;
 - 23.3. iekšējās kārtības noteikumos paredzētajā kārtībā mācību procesā izmantot izglītības iestādes telpas, laboratorijas, iekārtas, aparatūru, kultūras, sporta inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumus;
 - 23.4. tikt ievēlētām un piedalīties Skolas pašpārvaldes darbībā atbilstoši Skolas nolikumam, Skolēnu pašpārvaldes reglamentam;
 - 23.5. atbalstīt un aktīvi darboties ārpusstundu pasākumos un Skolas sabiedriskajā darbībā;
 - 23.6. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
 - 23.7. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos mācību priekšmetos, piedalīties Skolas fakultatīvu nodarbībās, interešu izglītības pulciņu, interešu grupu darbā, ārpusstundu nodarbībās;
 - 23.8. saņemt atbalsta personāla palīdzību sociālo un psiholoģisko problēmu risināšanā;
 - 23.9. ziņot par nepieņemamu skolotāja, izglītojamā vai citas personas rīcību;

- 23.10. ja ir gaidāms svarīgs telefona zvans, savlaicīgi informēt skolotāju un atstāt kabinetu mācību stundas laikā;
- 23.11. mācību procesā izmantot interneta pakalpojumus, informatīvās komunikācijas tehnoloģijas (IKT), ievērojot tā lietošanas noteikumus;
- 23.12. piedalīties mācību procesa pilnveidē un izglītības iestādes padomē;
- 23.13. saņemt pirmo palīdzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 23.14. uz personiskās mantas aizsardzību izglītības iestādē;
- 23.15. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 23.16. saņemt pedagogu konsultācijas;
- 23.17. stundās un nodarbībās strādāt netraucēti;
- 23.18. iepazīties ar izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību skolā;
- 23.19. saņemt motivētu savu zināšanu vērtējumu;
- 23.20. pārstāvēt skolu olimpiādēs, konkursos un citos pasākumos;
- 23.21. zināt iespējamo pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;
- 23.22. zināt, kāda atbildība ir par iekšējās kārtības noteikumu nepildīšanu;
- 23.23. saņemt atbalstu no skolas pedagogiem un administrācijas;
- 23.24. piedalīties skolas telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā;
- 23.25. no stundām brīvajā laikā piedalīties savas klases telpas uzkopšanā, skolas apkārtnes un pagasta sakopšanas talkās;
- 23.26. saņemt ēdināšanas pakalpojumus skolā;
- 23.27. neapmeklēt Skolu vecumā līdz 12 gadiem, ja gaisa temperatūra ir zemāka par -20°C un vecumā no 13 gadiem, ja gaisa temperatūra ir zemāka par -25°C .
- 23.28. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
24. Izglītojamā pienākumi ir šādi:
- 24.1. apgūt izvēlēto izglītības programmu;
- 24.2. ievērot Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt Skolu;
- 24.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem, skolas simboliku un latviešu valodu;
- 24.4. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;
- 24.5. apmeklēt visas mācību stundas. To apmeklējums saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu ir obligāts;
- 24.6. mācīties sistemātiski un atbilstoši savām spējām, pildīt mājas darbus un gatavoties mācību stundām;
- 24.7. ierasties uz mācību stundām un citām nodarbībām savlaicīgi, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas, dienasgrāmatu un citus piederumus);
- 24.8. stundās un nodarbībās ievērot darba disciplīnu, pedagogu prasības;
- 24.9. iepazīties ar mācību priekšmetu stundu saraksta izmaiņām nākošajai dienai;
- 24.10. ievērot pieklājību, pašsavaldīšanos un citas uzvedības kultūras prasības saskarsmē ar pedagogiem, darbiniekiem un skolas biedriem, jāsvaicina visi skolas darbinieki, kā arī skolā ienākušie svešie cilvēki;
- 24.11. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
- 24.12. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
- 24.13. būt pieklājīgam izglītības iestādē un ārpus tās;

- 24.14. atrasties izglītības iestādē iekšējās kārtības noteikumiem atbilstošā apgērbā;
- 24.15. piedalīties izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.
- 24.16. vecāko klašu skolēniem ar savu uzvedību veicināt kulturālas uzvedības normu ievērošanu;
- 24.17. cienīt sevi un citus, turēt doto vārdu;
- 24.18. saudzēt skolas inventāru, telpas, mēbeles, mācību grāmatas un citus piederumus;
- 24.19. ievērot drošības instrukcijas, ceļu satiksmes noteikumus mācību ekskursijās, pārgājienos, sporta un citos masu pasākumos;
- 24.20. ievērot elektrodrošības, ugunsdrošības, darba drošības noteikumus fizikas, ķīmijas, informātikas, mājturības, sporta un citās mācību stundās;
- 24.21. atbilstoši savām interesēm un spējām piedalīties Skolas sabiedriskajā dzīvē: pasākumos, fakultatīvajās nodarbībās, patstāvīgajā pētnieciskajā darbībā, olimpiādēs, konkursos, sacensībās, sporta un mākslinieciskās pašdarbības pasākumos;
- 24.22. uz valsts pārbaudījumiem vai Skolas pārbaudes darbiem, svinīgiem pasākumiem un svētkiem ierasties svētku lietišķā tērpā (uzvalkā, lietišķā kostīmā; balstā krekļā vai blūzē);
- 24.23. izglītojamajiem, kas atbrīvoti no sporta nodarbībām, jāpiedalās stundās un jāizpilda skolotāja norādījumi un uzdevumi;
- 24.24. mācību gada beigās vai arī mainot izglītības iestādi Skolas bibliotēkā nodot daiļliteratūras, metodiskās literatūras un mācību grāmatas, iepriekš tās sakārtojot;
- 24.25. rūpēties par mācību grāmatām, saudzēt tās;
- 24.26. skolas grāmatu bojāšanas gadījumā, atlīdzināt radušos zaudējumus vai iegādāties sabojātās grāmatas vietā jaunu grāmatu līdzvērtīgu sabojātai;
- 24.27. atbilstoši zinātniski pētniecisko darbu izstrādes kārtībai 10.- 12. klases izglītojamajiem, obligāti izstrādāt un aizstāvēt vienu zinātniski pētniecisko darbu;
- 24.28. atbalstīt un pilnveidot Skolas tradīcijas, rūpēties par savu un Skolas tēlu, autoritāti;
- 24.29. uzņemties personisku atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā un tās organizētajos pasākumos.

IV UZVEDĪBAS NOTEIKUMI SKOLĀ

Skolā:

- 25. Skolā un tās teritorijā aizliegta alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu glabāšana, realizēšana, iegādāšanās un lietošana, azartspēļu spēlēšana.
- 26. Neienest skolā un tās teritorijā sprāgstvielas, kaitīgas ķīmiskās vielas.
- 27. Ierasties skolā uz mācībām tīrā, kārtīgā, pieklājīgā apgērbā.
- 28. Maiņas apavus pārvilkt garderobē.
- 29. Ievērot personīgo higiēnu ikdienā (apavu, matu, ādas, roku tīrību, higiēnu tualetē).
- 30. Skolas telpās neuzturēties virsdrēbēs un cepurēs.
- 31. Uz skolas un valsts svētkiem ierasties lietišķā svētku apgērbā.
- 32. No mācībām brīvā laikā uzvesties klusu, lai netraucētu pārējām klasēm mācību darbu.
- 33. Virsdrēbes (lietussargi, cepures u.c.) jāatstāj garderobē. Mācību telpās ienākt virsdrēbēs un tur tās glabāt nav atļauts. Aizliegts skolā atrasties ar netīriem apaviem.
- 34. Aiziet no mācību stundām drīkst uz vecāku iesnieguma pamata, iepriekš informējot klases audzinātāju vai administrāciju.
- 35. Akūtas saslimšanas gadījumā var aiziet no stundām ar skolas medmāsas atļauju, par to informējot klases audzinātāju.
- 36. Kavējumu attaisnojošas zīmes iesniegt klases audzinātājam 3 dienu laikā pēc ierašanās skolā. Kavējumus drīkst attaisnot:
 - 36.1. ārstis;
 - 36.2. mācību priekšmeta pedagogs;
 - 36.3. vecāki (ne vairāk kā 3 mācību dienas semestrī).

37. Ārkārtas situācijās ievērot rīcības plānu evakuācijas gadījumā, kas atrodas katra stāva gaitenī.

Stundā:

38. Izslēgt stundās, pasākumos, nodarbībās mobilos telefonus, CD/DVD atskaņotājus, radio, portatīvos un plaukstdatorus. Nelietot fotoaparātus, kameras un citas ierīces, kas traucē mācību stundu. Tie nedrīkst atrasties uz sola.
39. Stundu (nodarbību) laikā jāievēro disciplīna un klusums. Jārūpējas par kabineta un savas darba vietas kārtību un tīrību.
40. Uz sporta stundām ierasties sporta tērpā un sporta apavos.
41. Ja ir nokavēts stundas (nodarbības) sākums, izglītojamajam, ieejot mācību telpā, jāatvainojas skolotājam par stundas (nodarbības) traucēšanu.
42. Pēc mācību stundas jāsakārto sava darba vieta, jāpaceļ papīri, pēc pēdējās stundas jāpaceļ krēsls.

Starpbrīdī:

43. Starpbrīžos izglītojamie atstāj klases telpu.
44. Starpbrīžos izglītojamie uzturas skolas telpās un labvēlīgos laika apstākļos – skolas teritorijā.
45. Jāievēro kulturālas uzvedības un saskarsmes normas.
46. Ar savu uzvedību izglītojamie neapdraud savu un citu drošību un veselību, kā arī neizraisa situācijas, kas var apdraudēt savu vai citu drošību un nodarīt kaitējumu veselībai.
47. Izglītojamiem jāizpilda skolas pedagoga, darbinieku un skolas dežuranta prasības.
48. Starpbrīžu laikā kabineta vadītājs izvādina klasi un sagatavo nākamajai mācību stundai.
49. Aizliegts sēdēt uz palodzēm, grīdas, skriet pa gaitenīem un kāpnēm.
50. Saudzēt gaitenī un Skolas teritorijā esošos zaļos augus, zālājus.

Pasākumos:

51. Ievērot drošības instrukcijā noteikto kārtību.
52. Klases pasākumu laikā izglītojamais ir līdzatbildīgs par kārtību un tīrību pasākuma norises laikā.
53. Pēc pasākuma klases telpu dalībnieki atstāj sakārtotu.

Ēdamzālē:

54. Jāievēro kārtība, higiēnas prasības, kā arī saudzīgi jāizturas pret ēdnīcas inventāru un ēdienu.
55. Jāievēro galda kultūra, jāveic pašapkalpošanos (saņemt pusdienas, aiznest lietotos traukus).

Datorklasē:

56. Jāievēro datorklases lietošanas kārtība:
 - 56.1. Ienākot datorklasē skolēnam jāprasa atļauja lietot datoru.
 - 56.2. Datorklasē nedrīkst strauji pārvietoties (skriet, lēkt, grūstīties, mest priekšmetus).
 - 56.3. Pie datora nedrīkst strādāt virsdrēbēs, somas jāatstāj tām paredzētajā vietā.
 - 56.4. Par traucējumiem datora darbībā nekavējoties jāziņo skolotājam.
 - 56.5. Datorklasē drīkst gatavoties informātikas, programmēšanas un citu priekšmetu stundām, izmantot elektronisko pastu, meklēt informāciju Internetā.
 - 56.6. Datorklasē nedrīkst apmeklēt Interneta lapas ar vardarbīgu, rasistisku vai pornogrāfisku saturu.
 - 56.7. Datorklasē nedrīkst spēlēt datorspēles.
 - 56.8. Pievienot un atvienot datoram dažādas ierīces (tastatūru, peli, austiņas, zibatmiņu u.c.) drīkst tikai ar skolotāja atļauju.
 - 56.9. Aizliegts dzēst, mainīt vai citādi bojāt citu lietotāju failus.
 - 56.10. Aizliegts bojāt datora programmatūru un mainīt uzstādījumus.
 - 56.11. Aizliegts lejuplādēt no Interneta un palaist programmas.
 - 56.12. Datorkrēsli jālieto saudzīgi, tikai sēdēšanai.
 - 56.13. Kabinētā nav atļauts ēst un dzert, datoru tuvumā nedrīkst būt nekādi šķidrumi.
 - 56.14. Nedrīkst aizsegt ierīču ventilācijas atveres vai bāzt tajās kādus priekšmetus.
 - 56.15. Nedrīkst demontēt, pārvietot vai citādi bojāt klases aprīkojumu.
 - 56.16. Darbu beidzot jāsakārto darba vieta.

V IZGLĪTOJAMAJAM AIZLIEGTS

57. Neievērot LR likumdošanu, Skolas nolikumu, Skolas iekšējās kārtības noteikumus.

58. Neattaisnoti kavēt mācību stundas.
59. Stundu laikā, kā arī ārpusstundu pasākumu laikā izmantot mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez skolotāja atļaujas.
60. Pieļaut emocionālu un fizisku vardarbību attiecībā pret sevi un citiem.
61. Apdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
62. Smēķēt Skolas telpās, tās teritorijā un tuvākajā apkārtnē, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotikas, toksiskās un psihotropās vielas, atrasties Skolā un Skolas teritorijā reibuma stāvoklī, narkotisko vai psihotropo vielu ietekmē.
63. Ienest, lietot, iegādāties un realizēt priekšmetus un vielas, kas kaitē cilvēka veselībai un drošībai (gāzes baloniņus, gāzes pistoles, ieročus, rotaļu pistoles, asus priekšmetus, aukstos ieročus, „kaķenes”, elektrošoku, eksplozīvas, viegli uzliesmojošas un bīstamas ķīmiskas vielas, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, psihotropās vielas u.c.).
64. Lietot necenzētus vārdus un cilvēka cieņu aizskarošus izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski vai emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties, veikt seksuālas darbības, bezkaunīgas rīcības, ignorējot vispārpieņemtās uzvedības normas Skolā un tās teritorijā.
65. Bojāt Skolas telpas, inventāru, mācību līdzekļus, bibliotēkas un mācību kabineta grāmatas, kā arī skolas teritorijā esošos kokus un apstādījumus.
66. Skolas telpās skraidīt, kļūstīt, grūstīties, sēdēt uz palodzēm, kāpnēm, grīdas, veikt darbības, kas traucē kārtību un var radīt traumas.
67. Aicināt Skolas telpās draugus, paziņas, izņemot gadījumus un pasākumus, kad tas ir saskaņots ar skolas administrāciju.
68. Skolas telpās veikt tirdznieciska rakstura darījumus.

VI PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU KĀRTĪBA

69. Skolā tiek noteikta šāda pamudinājumu un apbalvošanas sistēma (shematiski):

Izvirza	Pamudinājuma, apbalvojuma veids, forma
Mācību priekšmeta skolotājs, Internāta skolotājs	<ul style="list-style-type: none"> • Mutiska uzslava • Mutiska pateicība • Rakstiska pateicība mācību priekšmetā • Rakstiska pateicība vecākiem
Direktors	<ul style="list-style-type: none"> • Rakstiska pateicība/par godprātīgu mācību darbu vai citu pienākumu veikšanu/ • Skolas Atzinības raksts /par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, ārpusklases darbā u.c./ • Balvas piešķiršana, t.sk. ekskursijas, izbraucieni uz sporta un kultūras pasākumiem

70. Par izglītojamā centību mācībās, pozitīvu attieksmi pret darbu skolas administrācija var izteikt pateicību vecākiem.

VII ATBILDĪBA PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

71. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamais raksta paskaidrojumu skolas direktoram. Tas glabājas izglītojamā personas lietā.
72. Par nodarījumu klases audzinātājs, priekšmeta pedagogs vai skolas administrācija var piemērot sodu:
 - 72.1. izteikt mutisku vai rakstisku aizrādījumu,
 - 72.2. ierakstīt piezīmi klases uzvedības burtnīcā,
 - 72.3. ierakstīt piezīmi dienasgrāmatā,
 - 72.4. telefoniski vai elektroniski ziņot vecākiem vai aizbildņiem,
 - 72.5. direktors var izteikt rakstiski brīdinājumu vai rājienu, to glabā personas lietā,
 - 72.6. uzaicināt izglītojamo uz administrācijas sanāksmi, Skolas padomes, Vecāku padomes sēdi un dot pārbaudes laiku.

- 72.7. Pēc tā beigām izglītojamais atskaitās par paveikto,
- 72.8. uzaicināt izglītojamo kopā ar vecākiem uz pārrunām pie skolas administrācijas, uz Skolas padomes vai Vecāku padomes sēdi,
- 72.9. sociālais pedagogs var rakstiski ziņot pašvaldības sociālajam dienestam.
- 73. Ja izglītojamais lieto, vai ir lietojis alkoholu, ja ir aizdomas par narkotisko vielu lietošanu, skolas administrācija ziņo policijai un vecākiem, nepieciešamības gadījumā izsauc ātro medicīnisko palīdzību.
- 74. Ja izglītojamais pielieto vardarbību vai veic krimināli sodāmu pārkāpumu, administrācija ziņo policijai un vecākiem.
- 75. Ja izglītojamais sabojājis Skolas īpašumu, ziņo izglītojamā vecākiem un vienojas par izdarītā kaitējuma seku likvidēšanu. Ja vienošanās nav panākta, skolas administrācija ziņo policijai.
- 76. Direktors lemj par 10.-12. klašu izglītojamo iespējam turpināt izglītību Rudzātu vidusskolā:
 - 76.1. ja izglītojamais atkārtoti neattaisnoti kavē vairāk kā 20 mācību stundas,
 - 76.2. mācību priekšmetos nav vērtējumu gadā vai tie ir nepietiekami,
 - 76.3. trīs reizes nav reaģējis uz atkārtotiem rakstiskiem aizrādījumiem par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

VIII NEATTAISNOTO KAVĒJUMU NOVĒRŠANAS KĀRTĪBA

- 77. Rīcība neattaisnoti kavētu stundu gadījumā:
 - 77.1. Klases audzinātājs:
 - 77.1.1. Ja skolēns neattaisnoti kavējis 1 stundu, tad saņem mutisku aizrādījumu no klases audzinātāja;
 - 77.1.2. 2-3 stundas, tad klases audzinātājs ieraksta dienasgrāmatā brīdinājumu;
 - 77.1.3. 4-6 stundas, tad klases audzinātājs informē skolēna vecākus telefoniski un ieraksta dienasgrāmatā;
 - 77.1.4. 7-10 stundas, tad klases audzinātājs aicina uz sarunu skolēnu ar vecākiem,
 - 77.1.5. ja kavēts vairāk par 10 stundām, klases audzinātājs sadarbībā ar sociālo pedagogu organizē sarunu ar skolēnu, lai noskaidrotu kavējumu iemeslu un novērstu kavējumus.
 - 77.2. Sociālais pedagogs:
 - 77.2.1. Ja nokavētas no 11-15 stundām, tad sociālais pedagogs risina problēmu ar skolēnu un skolēna vecākiem vai aizbildni, pēc vajadzības pieaicina skolas atbalsta personālu.
 - 77.2.2. Ja kavēts vairāk par 15 stundām, sociālais pedagogs sarunā pieaicina direktora vietnieku izglītības jomā.
 - 77.3. Direktora vietnieks izglītības jomā :
 - 77.3.1. Ja kavēts vairāk par 15 stundām, tad skolēnam tiek noteiktas obligātās konsultācijas mācību priekšmetā.
 - 77.3.2. Ja skolēns turpina kavēt mācību stundas, jautājumu izskata skolas vadības sēdē vai vecāku padomes sēdē.
 - 77.4. Skolas vadība:
 - 77.4.1. Ja kavētas 20 stundas, tad skolēns ar vecākiem tiek izsaukts uz skolas vadības sēdi. Skolas vadības sēdē var izteikt mutisku vai rakstisku aizrādījumu, kas tiek pievienots skolēna personas lietai.
 - 77.4.2. Ja kavēts vairāk par 20 stundām, skola ziņo pašvaldības sociālajam dienestam.

IX KĀRTĪBA, KĀDĀ SKOLĀ UZTURAS NEPIEDEROŠAS PERSONAS

- 78. Kārtību, kādā skolā uzturas nepiederošas personas nosaka Skolas izstrādātā un direktora apstiprinātā Kārtība, kādā Rudzātu vidusskolā uzturas nepiederošas personas, kas ir kā pielikums šiem Noteikumiem.

X KĀRTĪBA, KAS NOSAKA IZGLĪTOJAMĀ RĪCĪBU, JA IZGLĪTOJAMAIS KĀDAS PERSONAS DARBĪBĀ SASKATA DRAUDUS SAVAI VAI CITU PERSONU DROŠĪBAI

- 79. Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties ir jāziņo skolas vadībai.

80. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo klases audzinātājam, priekšmetu skolotājiem, skolas vadībai, atbalsta personāla vai apkalpojošā personāla pārstāvjiem.
81. Skolā ir izstrādāta un direktora apstiprināta Kārtība, kā tiek risināti konflikti vai konstatēta fiziska un (vai) emocionāla vardarbība pret personu, kas ir kā pielikums šiem Noteikumiem.

XI EVAKUĀCIJAS PLĀNA UN INFORMĀCIJAS PAR OPERATĪVO DIENESTU IZSAUKŠANAS KĀRTĪBU IZVIETOŠANA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

82. Evakuācijas plāni un rīcības plāni ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katra ēkas stāva gaitenī labi pārredzamās vietās:
 - 82.1. Pirmā stāvā – pie garderobes, gaitenī uz datorkabineta;
 - 82.2. Otrā stāvā – internāta gaitenī, gaitenī pie mūzikas kabineta;
 - 82.3. Trešajā stāvā – gaitenī pie informācijas centra.
83. Operatīvā dienesta izsaukšanas tālruņi ir izvietoti pie informācijas stenda un telpā, kur ir telefons (direktora un direktora vietnieka izglītības jomā kabinetos).

XII SKOLĒNU ATBILDĪBA (SODI)

84. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu:
 - 84.1. mutisks aizrādījums;
 - 84.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā,
 - 84.3. rājiens (ar direktora rīkojumu),
 - 84.4. administratīvā protokola sastādīšana,
 - 84.5. skolēna vecāki (vai aizbildņi) apmaksā zaudējumus.

XIII KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTOJAMOS IEPAZĪSTINA AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM UN DROŠĪBAS INSTRUKCIJĀM

85. Izglītojamos ar **Iekšējās kārtības noteikumiem** iepazīstina klases audzinātājs- *katru gadu septembrī*.
86. Ja iekšējās kārtības noteikumos tiek veikti grozījumi, tad klases audzinātājs iepazīstina ar tiem 3 nedēļu laikā pēc to pieņemšanas.
87. Ar **instrukciju par pirmās palīdzības sniegšanu**, elektrodrošību, ugunsdrošību un evakuācijas plānu iepazīstina klases audzinātājs -*katru gadu septembrī*.
88. Ar **instrukciju par drošību mācību kabinetos**, kas apdraud izglītojamo drošību (sports, mājturība, fizika, ķīmija, bioloģija, datorklase) iepazīstina priekšmeta skolotājs– *ne retāk kā 2 reizes gadā (septembrī un janvārī), kā arī pirms katras darbības veikšanas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību*.
89. Ar **instrukciju par drošību ekskursijās, pārgājienos** iepazīstina skolotājs, kurš organizē ekskursiju, pārgājienu – *pirms katras ekskursijas un pārgājiena*.
90. Ar **instrukciju par drošību citos skolas organizētajos pasākumos** iepazīstina klases audzinātājs – *pirms katra pasākuma*.

XIV GROZĪJUMI IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMOS

91. Grozījumus Iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt skolas direktors, skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un Dibinātājs.

XV NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

92. Uzsākot darbu, darbinieks tiek iepazīstināts ar Iekšējās kārtības noteikumiem. Darbinieks ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar šiem noteikumiem.
93. Izglītojamie un viņu vecāki ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti mācību gada sākumā, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamos, kuri iestājas skolā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī.
94. Iekšējās kārtības noteikumus grozīt un papildināt ir tiesības skolas direktoram, saskaņojot ar Skolas padomi.

95. Skolas direktors ar iekreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota skolas iekšējā kārtība.
96. Ar šo Noteikumu stāšanās spēkā, spēku zaudē Rudzātu vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumi, apstiprināti 2006.gada 1.augustā.
97. Rudzātu vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā 2016.gada 1.septembrī.

Direktors V. Sprinģis

Rudzātu vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumi apspriesti un saskaņoti 31.08.2016. Skolas padomes sēdē Nr.1 un Pedagoģiskās padomes sēdē Nr.2.

